



Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

Avviso esplorativo pubblico di mobilità esterna volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., o per scorrimento delle graduatorie, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente – Diploma, da inquadrare nell'Area Assistenti, nei ruoli dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, CCNL Comparto Funzioni Centrali.

Visto il Capo III del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., e, in particolare, per la presente procedura, l'articolo 30;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 1/2024 del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025, con la quale, tra l'altro, per il completamento della pianta organica dell'Ente Parco, è prevista l'assunzione di n. 2 Funzionari e di n. 1 Assistente tramite procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, finanziariamente neutrali, e di 1 Assistente mediante mobilità volontaria o scorrimento delle graduatorie finanziate con il budget 2022 (già autorizzato con il DPCM 11/05/2023).

Rilevato che il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico - Ufficio II, con nota prot. 33188/2024-30915/2024 del 15/04/2024, assunta in pari data al Prot. n. 1557 dell'Ente parco, rimetteva il parere richiesto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con nota n. 27482/2024, sulla Deliberazione 01/2024 dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 dell'Ente Parco, al cui interno è inserito il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, riscontrando la sostenibilità finanziaria del PTFP 2023-2025 a legislazione vigente e rilevando che il Piano in esame risultava coerente con la normativa vigente dettata in materia e con i criteri contenuti nelle *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, approvate con il DM 8 maggio 2018;

Visto che con la nota di cui al punto precedente il Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico – Ufficio II non ravvisa motivi ostativi all'ulteriore corso dello stesso Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, facente parte del PIAO sopra indicato come previsto dalla relativa normativa;

ATTESO, infine, che sempre con la predetta nota, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico – Ufficio II evidenziava che *“con la citata deliberazione n. 1/2024, per il completamento della pianta organica dell'Ente Parco, è prevista, oltre all'assunzione di 2*

Funzionari e di 1 Assistente tramite procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 finanziariamente neutrali, anche l'assunzione di 1 Assistente mediante mobilità volontaria o scorrimento delle graduatorie finanziate con il budget 2022 (già autorizzato con il DPCM 11/05/2023).

Dato Atto dell'art. 34 del DPCM 11/05/2023, con il quale l'Ente Parco Nazionale del Circeo è autorizzato ad indire procedure di reclutamento e ad assumere a tempo indeterminato, mediante mobilità, scorrimento graduatorie o concorso pubblico, 1 unità di personale qualificato in Area assistenti (profilo economico ex B1);

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 02 del 29.01.2024 "Adozione del PIAO per l'anno 2024 – Conferma del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-25 approvato con Deliberazione del CD n. 3/2023 così come integrato e modificato con Deliberazione del CD n.01/2024"

Vista la nota prot. 134061 del 19/07/2024 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, recante il parere di vigilanza ex art. 9 della Legge 394/91 sulla Deliberazione n. 02/2024 del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco, con la quale, nel comunicare che sulla precedente Deliberazione n. 1/2024 (PIAO 2023-2025) era stato acquisito il già citato avviso del Ministero dell'Economia e delle Finanze che 2024, che non ravvisava motivi ostativi all'approvazione del PTFP, si rappresenta che il contenuto del parere reso dal MEF "è utilizzabile anche con riferimento al contenuto della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2/2024, con la quale codesto Ente, in conformità alle semplificazioni introdotte con il PNA 2022 e rientrando nel limite di 50 dipendenti, ha deliberato di confermare nel triennio lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente" e che "risultando i Piani in questione coerenti con i vigenti vincoli ordinamentali e finanziari dettati in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale, si comunica di non avere osservazioni da formulare".

Vista la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico - Ufficio II, Prot. 268372 del 19/12/2024, assunta al Prot. dell'Ente parco n. 6243 del 20/12/2024, con la quale si richiedeva all'Ente parco di trasmettere il Piano Triennale del fabbisogno del personale (PTFP) dell'Ente Parco relativo al triennio 2024-2026, corredato dalle tabelle aggiornate già inviate per le vie brevi.

Dato atto che l'Ente Parco ha dato tempestivo riscontro alla richiesta del MEF n. 268372, con nota n. 6272 del 23/12/2024, trasmettendo ai Ministeri vigilanti, ad integrazione dei PIAO 2024 triennio 2024-2026, sezione 3.3 PTFP, le tabelle del costo del personale aggiornate;

Ritenuto quindi di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di mobilità esterna volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, del d.lgs. n.165/2001, ovvero per scorrimento di graduatorie, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posizioni nell'Area degli Assistenti, nei ruoli degli Uffici dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, come specificate nel presente avviso (Allegato 1);

rilevata la necessità e l'urgenza di indire la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posizioni nell'Area degli Assistenti, da inquadrare presso gli Uffici dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, in quanto posizioni scoperte presso l'Ente e necessarie per lo svolgimento delle relative previste attività istituzionali;

indicato, come previsto dalla normativa vigente, che il responsabile del presente procedimento di mobilità volontaria è il Direttore dell'Ente, Dr. Stefano Donati;

IL DIRETTORE DELL'ENTE RENDE NOTO

che l'Ente Parco Nazionale del Circeo intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato interessato al trasferimento presso questo Ente, per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, ovvero per scorrimento di graduatorie, ai fini della copertura di n. 1 posto vacante dell'Area Assistenti - CCNL Funzioni Centrali, secondo quanto di seguito dettagliato.

La presente procedura sarà regolata dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, nonché dal DPCM 30/11/2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra Amministrazioni del personale non dirigenziale" e dalle disposizioni del presente Avviso.

Si precisa che il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di Pubbliche Amministrazioni, è rivolto ad una unità di personale con profilo economico equiparato a quello base dell'area assistenti Funzioni Centrali, assunzione autorizzata con DPCM 11/05/2023 e non è sottoposto ai vincoli in materia di assunzione del personale di cui all'art. 3, comma 1, Legge n. 56/2019.

Art. 1 – indizione della procedura

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 è indetta la procedura, mediante avviso pubblico, di mobilità volontaria esterna ovvero per scorrimento graduatorie mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – Diploma, da inquadrare nell'Area Assistenti di cui al CCNL comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici non economici ex B1 ovvero, se appartenenti a Ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in Area e profilo professionale corrispondente;
2. La durata del contratto è a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali articolate su cinque giorni (lunedì/venerdì) con orario di servizio 07:30/15:12, con pausa di 30 minuti e con flessibilità in ingresso di 2 (due) ore);
3. Sede di lavoro Sabaudia (LT).
4. Le mansioni previste sono quelle di cui all'allegato A) al CCNL comparto Funzioni Centrali 2019- 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
5. L'Ente Parco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione o lingua nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti generali di partecipazione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando, nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area Assistenti del CCNL "Funzioni centrali", Enti Pubblici non economici ex B1, ovvero, se appartenente a Ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in Area e profilo professionale corrispondente, ovvero iscritto alle relative graduatorie. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione

della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno;

- b) avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni rispetto al raggiungimento del limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma o titolo equiparato e/o equipollente ai sensi della normativa vigente;
- d) essere in possesso di una qualifica, ovvero risultare idoneo in una graduatoria, corrispondente a quella richiesta ai sensi del DPCM 25 giugno 2015. Nel caso di differenza di posizione economica nell'ambito dell'Area, si applica quanto previsto dal medesimo DPCM;
- e) essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di provenienza ovvero dell'attestazione dell'amministrazione di appartenenza che l'assenso non è previsto ai sensi del comma 1, dell'articolo 30, del d.lgs. 165/2001;
- f) essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'amministrazione di provenienza, dalla quale risulti se la stessa è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- l) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'Amministrazione di appartenenza, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.

2. La mancanza anche di uno solo dei sopra elencati requisiti comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione ovvero, nel caso di carenza all'atto della stipula dei relativi contratti, la decadenza dal diritto alla stipula del relativo contratto.
3. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto al trasferimento.
4. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3 - Pubblicazione dell'Avviso e presentazione della domanda, termini e modalità

1. Il presente Avviso pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.parcocirceo.it, sull'albo pretorio on line e sul portale www.inpa.gov.it;
2. I candidati possono presentare, a pena di esclusione, la propria candidatura con le modalità che seguono.

3. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata sul portale “InPA”, ed inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> seguendo i seguenti passaggi:
 - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
 - b) compilazione on line del proprio curriculum vitae, che costituirà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; tutte le dichiarazioni oggetto di valutazione dovranno essere rilevabili nel curriculum, compresi eventuali titoli di preferenza, eventuale disabilità, o precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione;
 - c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall’Avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
 - d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”. Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.
4. L’utilizzo del Portale è regolato dal Decreto Ministeriale – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 03/11/2023 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 18 dicembre 2023, n. 294.
5. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell’articolo 35 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D. LGS. 82/2005). Per la registrazione al Portale del reclutamento sono richiesti:
 - a) la maggiore età;
 - b) l’indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a cui ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all’eventuale assunzione in servizio;
 - c) un recapito telefonico;
 - d) la dichiarazione di avvenuta lettura dell’informativa sul trattamento dei dati personali, adottata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, pubblicata sul sito <http://www.inpa.gov.it/>
6. L’iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018.
7. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall’avviso pubblico, nonché l’ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.
8. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
9. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’art. 76 del medesimo decreto.
10. Alla domanda dovrà essere allegato:
 - il parere favorevole preventivo al trasferimento del candidato rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza, eccetto nei casi in cui tale assenso non sia previsto;
 - la dichiarazione sul regime assunzionale.
11. Eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l’indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

12. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
13. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
14. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, devono essere obbligatoriamente effettuati entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
15. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.
16. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa).
17. Non saranno ammesse alla procedura di mobilità le domande:
 - a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - b) prive degli allegati richiesti.
18. Ogni comunicazione ai candidati, compreso l'esito della procedura, è effettuata attraverso il Portale inPA, con accesso da remoto dei candidati, previa identificazione. Qualora la predetta funzionalità non sia ancora attiva sul Portale inPa, le comunicazioni vengono effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Parco, nella Sezione Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi e Avvisi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
19. Con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura, il/la candidato/a autorizza l'Ente Parco Nazionale del Circeo alla pubblicazione del proprio nominativo sul proprio sito istituzionale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Art. 4 - Contenuto della domanda

1. I candidati in possesso dei requisiti previsti all'art. 2, interessati alla presente procedura, devono inviare la propria candidatura esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione corredata dal proprio curriculum vitae e dichiarare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, a pena di esclusione:
 - a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica certificata (PEC), la residenza e il domicilio, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) di essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ovvero iscritto in relativa graduatoria, inquadrato nell'Area Assistenti del CCNL

“Funzioni centrali”, Enti Pubblici non economici ex B1, presso una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001;

- c) il profilo professionale posseduto;
- d) di essere in possesso di competenza ed esperienza specifica nell’ambito professionale previsto dal presente avviso;
- e) il/i titolo/i di studio posseduto/i l’/gli istituti presso cui lo/gli stesso/i è/sono stato/i conseguito/i, secondo quanto previsto dal presente avviso;
- f) di avere un’età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni rispetto al raggiungimento del limite di età ordinamentale per il collocamento a riposo;
- g) di essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall’amministrazione di provenienza ovvero dell’attestazione dell’amministrazione di appartenenza che l’assenso non è previsto ai sensi del comma 1, dell’articolo 30, del d.lgs. 165/2001;
- h) di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall’amministrazione di provenienza, dalla quale risulti se la stessa è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia;
- i) nel caso di dipendenti assunti a tempo pieno ma temporaneamente in servizio a tempo parziale, di essere disponibile alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno;
- j) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- l) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività, negli ultimi tre anni;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- n) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono l’impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere interdetti dai pubblici uffici;
- o) di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell’amministrazione regionale;
- p) l’eventuale possesso dei titoli di preferenza, di cui all’articolo 5, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

2. Alla candidatura di cui al comma 1 deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione di cui alle lettere g) e h) del medesimo comma.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

1. L’Amministrazione nomina una Commissione Esaminatrice, competente per il profilo di cui all’articolo 1, comma 1, del presente Avviso sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. La Commissione Esaminatrice è

competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal predetto decreto.

2. La Commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente ed è assicurata la presenza femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, fatti salvi casi di oggettiva difficoltà a reperire tale componente.
3. La Presidenza della Commissione è individuata nella persona del Direttore dell'Ente. I Componenti sono scelti tra i Funzionari dell'Ente Parco ovvero tra Dirigenti e/o Funzionari di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, provenienti da altre Amministrazioni Pubbliche. Alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali. Fungerà da segretario verbalizzante un dipendente dell'Ente Parco, esterno alla Commissione.
4. La Commissione, nella prima seduta, procede a svolgere tutti gli atti di pertinenza previsti dalla legge.

Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione e criteri di valutazione

1. La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio condotto dalla Commissione esaminatrice.
2. La Commissione disporrà di max 30 punti per la valutazione da colloquio, che si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18 punti.
3. La valutazione dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:
 - rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
 - esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.
4. I criteri e l'attribuzione dei punteggi relativi verranno stabiliti ed effettuati dalla Commissione esaminatrice.
5. La commissione valuta i candidati in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Nel curriculum dovranno risultare ben dettagliati la tipologia e durata dei rapporti di lavoro presso altri enti, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.
6. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
7. Il colloquio al quale saranno invitati i candidati è finalizzato a valutare: competenze e conoscenze della materia acquisite, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita.
8. Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, che la Commissione attribuirà valutando le conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.) e le capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, oltre che le motivazioni al trasferimento.
9. La Commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti aspetti:
 - a) possesso delle conoscenze, competenze e preparazione professionale necessarie

per lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste per i profili vacanti;

b) iniziativa personale, flessibilità e motivazione;

c) capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire;

d) conoscenza delle normative della pubblica amministrazione in generale e della normativa riguardante gli Enti Parco Nazionali.

10. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

11. La selezione si intenderà superata al conseguimento di un punteggio minimo totale di punti 18/30 complessivi.

Art. 7 - Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito, limitata ai soli candidati idonei, sarà approvata dall'Amministrazione con Determinazione della Direzione.

2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane di età.

3. L'Avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sulla piattaforma InPA, sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e sull'albo pretorio on line.

4. Ogni comunicazione ai candidati, se non diversamente previsto, sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

5. La graduatoria formata in esito alla selezione ha validità esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso, i candidati utilmente collocati in graduatoria non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

Art. 8 - Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. Il trasferimento dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

2. L'Ente Parco si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti vacanti in questione qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire per le esigenze operative dell'Ente Parco Nazionale del Circeo.

3. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono trasferiti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, Funzioni Centrali, per l'assunzione nell'Area Assistenti, presso l'Amministrazione di cui al presente Avviso.

4. La formalizzazione del trasferimento resta comunque subordinata al definitivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del soggetto individuato, nei limiti e nei termini di quanto stabilito dall'articolo 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001. Nei casi previsti dalla normativa vigente, il passaggio diretto del dipendente può essere differito, per motivate esigenze organizzative, fino a un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza, trascorsi i quali l'Ente Parco è legittimato alla possibilità di non dar corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento.

5. I candidati assunti a seguito della presente procedura sono tenuti, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il

possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, nonché dei titoli prescritti per la qualifica ricoperta, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

6. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
7. Si applica l'art. 30, c. 2 quinquies del D.lgs. 165/2001, secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'Amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione", con conservazione dell'anzianità maturata.

Art. 9 - Accesso agli atti e Responsabile del Procedimento

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile del presente Procedimento è il Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Circeo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Nazionale del Circeo, rappresentato legalmente dal Commissario Straordinario. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 - Pubblicità

1. Il presente Avviso pubblico viene pubblicato sul portale www.inpa.gov.it, sul sito web istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo www.parcocirceo.it nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" di Amministrazione Trasparente e sull'albo pretorio on line.
2. Le comunicazioni successive all'Avviso saranno date esclusivamente sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet dell'Ente Parco Nazionale del Circeo www.parcocirceo.it nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" di Amministrazione Trasparente.

Art. 12 - Norme di rinvio

1. Contro il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
3. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
4. L'Ente si riserva di non aggiudicare ovvero revocare o annullare la procedura senza che questo comporti pretese da parte dei candidati.
5. I concorrenti prendono atto del Piano Anticorruzione e del Codice di comportamento dell'Ente, pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del Sito dell'Ente;
6. L'Ente si riserva la revoca e/o annullamento nel caso del venir meno di autorizzazioni o provvedimenti espliciti dei Dicasteri vigilanti o comunque di non procedere finché le procedure non siano perfette a norma di Legge.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, per le parti compatibili, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Il Direttore
dell'Ente Parco Nazionale del Circeo
Dott. Stefano Donati

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)